



			থাকতে হবে		আয়কর ৫%		
০৬	ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্যগণের সম্মাণী ভাতা প্রদান	১০-১৫ দিন	বরাদ্দপত্র, ব্যাংক হিসাব ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ঐ
০৭	ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদের বেতন/ভাতা প্রদান	১-২ দিন	বরাদ্দপত্র, হাজিরা খাতা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ঐ
০৮	থোক বরাদ্দ/ বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	১০-১৫ দিন	প্যাডে আবেদন, রেজুলেশন, পরিচয়পত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ঐ

০৯	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন অগ্রগামীকরণ	০৩ (তিন) দিন	১। জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। শিগগত যোগ্যতার সনদপত্র। ৩। জন্মনিবন্ধন সনদপত্র।	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১০	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ (প্রাপ্তি স্বাপে AA)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১১	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ (প্রাপ্তি স্বাপে AA)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)। ২। খরচের ভাউচার ও কমিটির রেজুলেশন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১২	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ (প্রাপ্তি স্বাপে AA)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি, নাগরিকত্ব সনদ (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৩	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট সংস্থার প্রয়োজনীয় রেকর্ডপত্র প্রদর্শন দেখাতে হবে।	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা-১০০০ email: <a href="mailto:naffairsb@yahoo.com">naffairsb@yahoo.com</a> Web: <a href="http://www.ngoab.gov.bd">www.ngoab.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৪	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ (প্রাপ্তি স্বাপে AA)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম, খরচের বিল ভাউচারসহ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর যুক্ত অগ্রায়ণ পত্র।	email: <a href="mailto:ap.@mocagov.bd">ap.@mocagov.bd</a> Web: <a href="http://www.moca.gov.bd">www.moca.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন		বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

			২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি				
১৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রসম্মানিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল ৩। বোর্ডের অনুমতিপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে তথ্য সংযোজন।	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৭	জেএসসি/এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১। বিদ্যালয়ের প্যাডে আবেদন করতে হবে।	-	বিনামূল্যে		ঐ
১৮	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন। ২। ছাত্রছাত্রীর তালিকা সংযোজন।	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৯	ওয়াজ মাহফিলে অনুমতি প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২০	বীরমুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি ১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ১ কপি	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২১	সাধারণ অভিযোগ তদমত ও নিষ্পত্তি	১৫ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন/অভিযোগ করতে হবে।	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২২	যাত্রা/মেলা/সার্কাস/সংক্রামক তদমত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭(সাত) কার্যদিবস		-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২৩	সিনেমা/পেট্রোলপাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন/হোটেল সংক্রামক তদমত প্রতিবেদন প্রেরণ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	আনুষঙ্গিক কাগজপত্র	-	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২৪	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	৩০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	ওয়েব সাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
২৫	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত/ সরকারি পাওনা আদায় সংক্রান্ত	৩-৬ মাস	আবেদনে দাবীর পরিমাণ (আসল, সুদ) ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	-	সরকারি দাবি অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ঐ
২৬	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২(দুই) কার্যদিবস	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি যাতে থাকবে ২। ইজারা নবায়নকারীর সাদা কাগজে আবেদন ৩। পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর ফটোকপি ১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি)বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডিসিআরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	-ঐ	-ঐ
২৭	মাননীয় সংসদ সদস্যের স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তি অনুকূলে বিতরণ	০৭(সাত) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১কপি সত্যায়িত ফটোকপি ( কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই )	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয় /ফি	-ঐ	-ঐ

(আবদুলম্মাহ আল মামুন)  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ  
টেলিফোন : ০৯৪২৩-৬৪২৪৪  
ইমেইল : unohossainpur@mopa.gov.bd